

Утверждаю
ВРИО директора ФГБУН
ИРЭ им. В.А.Котельникова РАН
чл.-корр _____ С.А.Никитов
«19» августа 2014 г.

**Положение об аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института радиотехники и электроники им. В.А. Котельникова Российской академии
наук**

1. Общие положения

1.1. Аспирантура Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института радиотехники и электроники им. В.А.Котельникова Российской академии наук (ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН) является формой высшего образования - подготовкой кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Аспирантура ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН (далее – аспирантура) осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"¹, Устава ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН, настоящего Положения и Лицензии, а также решений Ученого совета ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН и других локальных нормативных актов ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН.

1.3. Обучение в аспирантуре проходит в очной или заочной форме, на бюджетной или внебюджетной основе.

1.4. Непосредственная организация работы аспирантуры осуществляется отделом аспирантуры, докторантуры и стажировки (ОАДС) – структурным подразделением ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН.

1.5. Отдел аспирантуры, докторантуры и стажировки осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН.

1.6. Положение об аспирантуре ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН утверждается директором ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН.

1.7. Результаты подготовки научных кадров в аспирантуре ежегодно рассматриваются на Ученом Совете ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН.

**2. Основные функции Отдела аспирантуры, докторантуры и стажировки по организации
работы аспирантуры**

2.1. На ОАДС возлагается функция непосредственной организации работы аспирантуры и образовательного процесса в аспирантуре, обеспечивающая высокое качество подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. В том числе:

- создание условий для обучения и проживания аспирантов;
- организация приёма вступительных экзаменов в аспирантуру;
- организация приёма экзаменов кандидатского минимума;
- контроль за выполнением индивидуальных учебных планов аспирантов;
- контроль за работой аспирантов в подразделениях ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН;
- подготовка приказов о зачислении и отчислении из аспирантуры и назначении научных руководителей, о составе и условиях работы приемной и экзаменационных комиссиях, об оплате труда научных руководителей;
- учет, хранение и ведение документов аспирантуры.

2.2. Ответственность за учебный процесс в аспирантуре ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН возлагается на руководителя отдела аспирантуры, докторантуры и стажировки.

2.3. Отчет руководителя ОАДС о деятельности аспирантуры заслушивается на заседании

¹ Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) "Об образовании в Российской Федерации"
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165984/

Ученого совета ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН не реже одного раза в год.

3. Основные функции структурных подразделений ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН по подготовке аспирантов

3.1. Научные подразделения ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН участвуют совместно с ОАДС в подготовке аспирантов.

3.2. На научные подразделения ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН возлагаются следующие основные функции по подготовке аспирантов:

- привлечение на работу аспирантов, к выполнению научно-исследовательских работ в рамках государственных заданий, грантов и договоров;
- обеспечение норм охраны труда;
- создание условий для научно-исследовательской работы, самостоятельной подготовки по теме диссертации и педагогической практики;
- взаимодействие с ОАДС по вопросам выполнения аспирантом научно-исследовательской работы и педагогической практики.

4. Правила приема в аспирантуру ИРЭ им. В.А.Котельникова РАН²

4.1. Претенденты на прием в аспирантуру.

4.1.1. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

4.1.2. Прием в аспирантуру на бюджетной основе (бесплатная форма обучения) осуществляется на конкурсной основе в рамках контрольных цифр приема.

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре на бюджетной основе, а также отчисленные из аспирантуры досрочно за совершение противоправных действий или невыполнение индивидуального плана, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре на бюджетной основе.

4.1.3. На внебюджетной основе (платная форма обучения)³ могут приниматься граждане РФ и иностранные граждане.

4.2. Сроки приема в аспирантуру ИРЭ им. В.А.Котельникова

4.2.1 Прием документов в аспирантуру проводится два раза в год в сроки, устанавливаемые приказами по ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН.

Объявление о приеме в аспирантуру размещается на сайте аспирантуры ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН.

4.3. Документы, подаваемые для поступления в аспирантуру.

4.3.1. Основанием для допуска к вступительным экзаменам в аспирантуру является представление полного пакета документов, в том числе:

- заявления о приеме в аспирантуру (Приложение № 1) подаваемое на имя директора ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН;
- заполненного бланка заявки от подразделения ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН после собеседования с предполагаемым научным руководителем (Приложение № 2);
- документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- личного листка по учёту кадров;
- оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра (с приложением);
- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по НИР. Лица, не

² Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 апреля 2014 г. Регистрационный № 32118 <http://www.rg.ru/2014/05/06/poryadok-dok.html>

³ Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" <http://www.rg.ru/2013/08/23/uslugi-dok.html>

Приказ Минобрнауки России от 21.11.2013 N 1267 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" <http://www.rg.ru/2014/02/28/obuchenie-dok.html>

Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре" (Раздел X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства) <http://www.rg.ru/2014/05/06/poryadok-dok.html>

имеющие опубликованных научных работ и изобретений, представляют реферат по избранному направлению подготовки;

- документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

- характеристики;
- двух фотографий размером 4х6.

4.3.2. Иностранные граждане подают документы для поступления в аспирантуру в соответствии с правилами, приведенными в п. 87 Приказа Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233².

4.4. Порядок проведения вступительных экзаменов.

4.4.1. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются ОАДС на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.4.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- философию;
- иностранный язык.

Прием вступительных экзаменов по направлению подготовки проводится приемной комиссией в составе трех сотрудников, определяемых приказом ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН.

Философия и иностранный язык сдаются в Институте философии РАН и в Институте языкознания РАН (кафедра иностранных языков) соответственно.

В соответствии с решением экзаменационной комиссии результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру.

4.4.3. Передача вступительных экзаменов в текущем календарном году не допускается.

4.5. Порядок зачисления в аспирантуру.

4.5.1. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научно-педагогической работе.

Конкурсное зачисление осуществляется в следующем порядке:

1) зачисляются лица, набравшие на вступительных экзаменах наибольшее количество баллов; при равенстве баллов зачисляются лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине;

2) при равенстве общего количества баллов преимущественное право на зачисление получают лица в следующем порядке:

- лица, имеющие достижения в научно-педагогической работе;
- лица, имеющие стаж работы в высшем учебном заведении или научном учреждении;
- выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием;
- лица, имеющие более высокий средний балл диплома об окончании высшего учебного заведения;

– выпускники высших учебных заведений, выполнивших дипломную работу в ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН.

4.5.2. Зачисление в аспирантуру производится приказом ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года на основании протокола заседания приемной комиссии.

Одновременно с зачислением в аспирантуру каждому аспиранту назначается научный руководитель из числа сотрудников ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН, указанный в заявке подразделения.

Решение о зачислении в аспирантуру или отказе в зачислении сообщается поступающему в пятидневный срок после принятия решения приемной комиссией, но не позднее, чем за две недели до начала занятий..

4.5.3. Лица, рекомендованные к зачислению, но не представившие в срок до приказа о зачислении оригинал диплома специалиста или магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

4.5.4. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в сроки, не зависящие от сроков зачисления на бюджетные места в рамках контрольных цифр.

4.6. Апелляции.

4.6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания по направлению подготовки поступающий (доверенное лицо) вправе подать в аспирантуру апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

4.6.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5. Условия обучения в аспирантуре ИРЭ им. В.А.Котельникова РАН⁴

5.1. Обучение в аспирантуре проходит в очной или заочной форме.

5.2. Срок получения образования по программе аспирантуры:

в очной форме обучения - 4 года;

в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

5.3. Образовательный процесс при обучении в аспирантуре в очной форме организуется следующим образом:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме семинаров, консультаций, научно-практических занятий и в иных формах;
- проведение педагогической практики;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии со специальной дисциплиной;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации аспирантов.

Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы.

Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся утверждается тема диссертационной работы.

Аспирантура заканчивается государственной итоговой аттестацией и письменным итоговым отчетом о степени готовности диссертации (Приложение № 3).

5.4. Промежуточные аттестации проходят два раза в год. Порядок аттестаций устанавливается в разделе 8 данного Положения.

5.5. Обучение в аспирантуре в заочной форме производится на основании договора, в соответствии с правилами и программами, установленными для очной формы обучения.

5.6. Договор, указанный в 5.5., составляется на основе типового договора об оказании платных услуг³.

⁴ Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура)" <http://www.rg.ru/2014/02/12/minobrnauki2-dok.html>

5.7. В срок обучения в аспирантуре не включается период болезни (продолжительностью более 1 месяца), нахождение в отпуске в связи с беременностью и родами, а также отсутствие по другим уважительным причинам, предусмотренным законодательством РФ.

5.8. Договор об обучении в аспирантуре на внебюджетной основе предусматривает полное возмещение затрат ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН на подготовку аспирантов.

5.9. Аспиранту назначается государственная стипендия при выполнении следующих требований: получение по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо» или «отлично»; отсутствие академической задолженности.

5.10. Аспирант ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН может быть направлен в научную командировку, включая конференции, школы и другие мероприятия, при условии, что командировка связана с темой подготовки аспиранта. Оплата расходов по командированию производится из средств научного подразделения, в котором работает научный руководитель аспиранта.

5.11. Лицам, завершившим обучение в аспирантуре по утвержденным образовательным программам, выдается удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов по форме 2.2 (Приложение №5).

5.12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

5.13. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения в аспирантуре.

5.14. Обучение в аспирантуре заканчивается изданием приказа директора ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН об отчислении из аспирантуры.

5.15. Отчисление из аспирантуры лиц, не выполняющих индивидуальный план или грубо нарушающих правила обучения в аспирантуре, производится приказом директора ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН с указанием причин.

6. Права и обязанности аспирантов ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН

6.1. Аспиранты ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН, обучающиеся в очной аспирантуре на бюджетной основе, обеспечиваются стипендией в установленном приказом по ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН размере.

6.2. Иногородним аспирантам, обучающимся в очной аспирантуре, предоставляется общежитие на время вступительных экзаменов и на весь период обучения в аспирантуре.

6.3. Аспиранты очной аспирантуры бюджетной формы обучения могут быть зачислены на работу по срочному трудовому договору в структурные подразделения ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН, где они выполняют научно-исследовательскую работу по теме диссертации.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

6.4. Аспиранты для проведения работ по теме диссертации могут пользоваться библиотекой ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН, Интернетом и другими компонентами внутренней инфраструктуры ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН, предоставляемыми для штатных сотрудников.

6.5. Аспирант в период обучения в аспирантуре обязан:

- выполнять индивидуальный учебный план и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях и государственной итоговой аттестации;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- опубликовать основные результаты научного исследования в изданиях из списка ВАК;
- подготовить и представить в Ученый совет подразделения диссертацию или итоговый отчет о степени ее готовности.

6.6. Права и обязанности аспирантов заочной формы обучения определяются действующим законодательством¹.

6.7. Аспиранты обязаны соблюдать требования безопасности Института как режимного объекта.

6.8. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с Приказом Министерства образования и науки от 13.06.2013 №455⁵ на срок не более двух лет. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН на основании распоряжения по ОАДС.

7. Научные руководители аспирантов ИРЭ им. В.А.Котельникова РАН

7.1. Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН из числа докторов или кандидатов наук.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия руководителем ОАДС.

7.2. Научный руководитель обязан:

- обеспечить условия для работы аспиранта над диссертацией;
- участвовать в составлении индивидуального учебного плана аспиранта и контролировать его выполнение;
- консультировать аспиранта по научной работе;
- участвовать в промежуточных аттестациях аспиранта.

7.3. Научный руководитель несет ответственность за подготовку аспирантом диссертационной работы.

7.4. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики подготовки, перевода аспиранта в другое подразделение ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН, а также по другим веским причинам руководитель ОАДС имеет право назначить аспиранту другого научного руководителя. Решение о замене и назначении нового научного руководителя согласовывается с руководителем научного подразделения, в котором работает аспирант, и утверждается приказом ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН.

7.5. Оплата труда научного руководителя производится из расчета 50 часов⁶ на одного аспиранта в год, в том числе при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта). Работа научного руководителя оплачивается поквартально из средств ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН. Размер оплаты определяется приказом ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН. В случае привлечения к руководству аспирантом научного руководителя из другой организации или филиала ИРЭ им. В.А.Котельникова РАН, с ним заключается гражданско-правовой договор на оказание услуг. Оплата данного договора производится за счет средств ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН.

8. Порядок аттестации аспирантов ИРЭ им. В.А.Котельникова РАН

8.1. В конце срока обучения аспиранты ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН должны пройти государственную итоговую аттестацию. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальные учебные планы¹.

8.2. Все аспиранты должны проходить промежуточные аттестации два раза в год. Сроки проведения промежуточных аттестаций устанавливаются приказами ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН.

8.3. Промежуточные аттестации являются дифференцированными. На основании решений аттестационной комиссии по результатам промежуточных аттестаций назначается стипендия аспирантам очной формы обучения на бюджетной основе⁷, получившим оценки «хорошо» или «отлично». Промежуточные аттестации проводятся аттестационной комиссией ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН на основе анализа индивидуальных планов аспирантов и представленных в

⁵ Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся". <http://www.consultant.ru/law/hotdocs/26716.html>

⁶ Приказ Минобрнауки России от 27.03.1998 N 814 "Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.08.1998 N 1582) http://www.edu.ru/db-mon/mo/data/d_98/814.html

⁷ Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии ...»; <http://www.rg.ru/2013/10/11/stipendia-dok.html>

сектор аспирантуры, докторантуры и стажировки электронных материалов в виде портфолио. Портфолио должно состоять из пяти электронных папок: «0», «1», «2», «3», «4». Рубрикация папок портфолио приводится в «Приложение №4» к Положению об аспирантуре ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН.

8.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.5. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.6. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые аттестационной комиссией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.7. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.8. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9. ДОКТОРАНТУРА⁸

9.1. В докторантуру ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

9.2. Работник должен иметь:

- а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях;
- д) план подготовки докторской диссертации.

9.3. Подготовка докторской диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 9.5. настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

9.4. Подготовка докторской диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН и докторантом.

Если подготовка докторской диссертации осуществляется сотрудником ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН, то договор заключается между ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН и докторантом.

9.5. Договор, указанный в п.9.4. содержит:

- а) тему диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой ВАК;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) сроки подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.6. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации в ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

9.7. Оплата труда научного консультанта осуществляется из средств договора указанного в п.9.4.

9.8. Договор указанный в п.9.4. составляется на основе типового договора об оказании платных услуг³.

⁸ Постановление Правительства РФ от 04.04.2014 N 267 "Об утверждении Положения о докторантуре"
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_161545/

10. ПОДГОТОВКА ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ⁹

10.1. Прикрепление лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании заявления и договора на срок не более 3 лет.

10.2. Заявление (Приложение №6) на имя директора ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН о прикреплении для подготовки диссертации подается с приложением следующих документов:

- а) копии паспорта;
- б) копии диплома специалиста или магистра с приложением;
- в) списка опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов.

10.3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия, состав которой утверждается директором ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор или заместитель директора ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН.

10.4. Комиссия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении по результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов.

10.5. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о прикреплении заключается договор между прикрепляющимся лицом и ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН, в котором указываются условия и срок подготовки диссертации.

10.6. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН о прикреплении.

10.7. Прикрепленный к ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук обязан:

- выполнять индивидуальный план и отчетываться о его выполнении на промежуточных аттестациях два раза в год;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- опубликовать основные результаты научного исследования в изданиях из списка ВАК;
- подготовить и представить в Ученый совет подразделения диссертацию или итоговый отчет о степени ее готовности.

10.8. Договор о прикреплении для подготовки диссертации составляется на основе типового договора об оказании платных услуг³.

11. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ¹⁰

11.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностраный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

11.2. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

11.3. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается директором ИРЭ

⁹ Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 №248 «Об утверждении Порядка и сроков прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура)» <http://www.rg.ru/2014/05/21/prikreplenie-dok.html>

¹⁰ Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014 N 247 "Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.06.2014 N 32577) <http://www.rg.ru/2014/07/02/minobrnauki-dok.html>

им. В.А. Котельникова РАН.

11.4. Экзаменационная комиссия формируется из числа сотрудников ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН в составе от трех до пяти человек и состоит из председателя и членов. Экзаменационная комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в её составе присутствуют не менее трех специалистов с учеными степенями по соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.

11.5. Экзамены по истории и философии науки и иностранному языку сдаются по программам, разрабатываемым в Институте философии РАН и в Институте языкознания РАН, на кафедре иностранных языков.

11.6. Решение экзаменационной комиссии по специальной дисциплине оформляется протоколом (Приложение №7).

11.7. Сдача экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается приказом ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН.

12. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

12.1. Прикрепление к ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН лиц с высшим образованием (специалитет или магистратура) для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в качестве экстернов приказом ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН.

12.2. Для решения вопроса о прикреплении создается комиссия, утверждаемая распоряжением руководителя ОАДС.

12.3. Прикрепление экстернов осуществляется на срок не более шести месяцев.

12.4. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные ИРЭ им. В.А. Котельникова РАН для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении подает заявление на имя директора ИРЭ им.В.А.Котельникова РАН в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 №247⁹. Заявление (Приложение № 8) подается с приложением следующих документов:

- копии паспорта;
- копии диплома о высшем образовании (с приложением).

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Адрес местонахождения аспирантуры:
Россия, 125009, г. Москва, Моховая, 11, корп.7
Телефон: (495) 629-36-16, 2-94.
e-mail: aspirantura@cplire.ru
Адрес сайта <http://cplire.ru>

Принято на заседании Ученого совета ИРЭ им. В.А.Котельникова РАН,
протокол № 4 от 3 июня 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОАДС ИРЭ им.В.А.Котельникова РАН

И.Е.Кузнецова

Ученый секретарь ИРЭ им.В.А.Котельникова РАН

И.И.Чусов

Приложение № 1

Директору ФГБУН Институт радиотехники и
электроники им. В.А.Котельникова РАН

от гражданина _____
(полное название государства)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Пол: _____ Дата рождения: « ____ » _____ 19__ г
Паспорт: серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ 20__ г

(наименование органа, выдавшего паспорт)

код подразделения: _____
Зарегистрированного по адресу: _____

e-mail: _____

Контактные телефоны: +__ (____) _____ - ____ - ____, +__ (____) _____ - ____ - ____

Документ об образовании: _____ серия _____ № _____
(специалитет или магистратура)

выдан « ____ » _____ Г _____
(Страна, город)

(полное наименование образовательного учреждения)

(направление)

(факультет, кафедра)

Заявление

Прошу принять мои документы и _____
(допустить к участию в конкурсе для зачисления в аспирантуру /

Направление _____
(код и наименование направления)

основа обучения _____

направленность _____
(код и название)

Имею _____ опубликованных работ, _____ изобретений и _____ отчетов по научно-исследовательской работе.

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью: _____

Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений: _____

Высшее образование данного уровня получаю впервые (для поступающих на бюджетные места).

(подпись)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с государственной аккредитацией, с датами завершения представления оригинала документа установленного образца, с правилами приёма и правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний ознакомлен(а).

Приложение №2

В отдел аспирантуры, докторантуры и стажировки
ИРЭ им. В.А.Котельникова РАН

Заявка на 20__ г. на участие в конкурсе для поступления в очную аспирантуру
ИРЭ им. В.А.Котельникова РАН по направлению _____.

№ п/п	Ф.И.О. предполагаемого аспиранта	ВУЗ, специальность по диплому	ФИО научного руководителя, должность, звание, телефон, e-mail	Направленность (профиль) и предполагаемая тема работы	Научное подразделение	Общежитие (требуется/ не требуется)
1.						

Рук. подразделения _____
(подпись, должность, Ф.И.О.)

Предполагаемый научный руководитель _____
(подпись, должность, Ф.И.О.)

Приложение №3

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ АСПИРАНТА

(приложение к материалам аттестации в последний год обучения)

(Ф.И.О.)

По выполнению программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре

« _____
название диссертации
_____ »

Профиль обучения

За время обучения в аспирантуре ИРЭ им. В.А.Котельникова РАН аспирантом была проделана следующая работа по подготовке кандидатской диссертации:

1. Сданы следующие экзамены: _____

2. Получены следующие научные результаты: _____

(Дается краткая аннотация полученных научных результатов, относящихся к теме диссертации.)

(Формулировки результатов должны соответствовать формулировкам в реферате кандидатской диссертации.)

3. Опубликованы следующие работы по теме диссертации: _____

а) реферируемые журналы _____

б) труды конференций _____

в) препринты _____

4. Выступления с результатами по теме диссертации на международных конференциях, семинарах научных учреждений: _____

5. Результаты педагогической практики _____

6. Для завершения диссертации планируется _____

(Кратко охарактеризовать работу, которую планируется провести, указать предполагаемые публикации)

7. Предполагаемый срок подачи диссертации в диссертационный совет – « ____ » _____ 20__ г.

8. Предполагаемое место трудоустройства _____

Аспирант

_____ / _____
подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель

_____ / _____
подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение №4
(О рубрикации папок портфолио)

Аспирант по согласованию с научным руководителем передает в сектор аспирантуры ИРЭ им. В.А.Котельникова РАН в электронном виде следующие материалы.

1. В папке «0» приводится название научной тематики, в области которой планируется выполнение диссертационной работы, объяснительная записка выбора тематики диссертационной работы и необходимые документы, относящиеся к периоду до поступления в аспирантуру (статьи, магистерский диплом и др.) Материалы для папки «0» передаются аспирантом до срока осенней аттестации первого года обучения (01 ноября);

2. В папках «1»-«4» по представлению научного руководителя прилагаются все материалы, имеющие отношения к диссертационной работе (тексты опубликованных работ со ссылками, тексты тезисов докладов, презентации, сведения о педагогической практике и др.). Номер папки соответствует году обучения. Представление электронных материалов в каждую папку осуществляется два раза в год: перед осенней и весенней аттестациями.

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

Директору Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института радиотехники и электроники им. В.А. Котельникова Российской академии наук

от _____

_____ *фамилия, имя, отчество*

дата рождения: _____

гражданство: _____

проживающего по адресу: _____

тел. и e-mail для связи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению _____

(03.06.01 «Физика и астрономия»; 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника»; 11.06.01 «Электроника, радиотехника и системы связи»)

по _____
(указать шифр специальности по Номенклатуре)

на срок _____

Являюсь выпускником 20__ г. _____

_____ (указать высшее учебное заведение, факультет, кафедру)

по специальности _____

Присвоена квалификация: _____

_____ (указать документ об образовании)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность, в т.ч. когда и кем выдан _____

Имею научных трудов _____, изобретений _____, отчетов НИР _____.

В общежитии нуждаюсь/не нуждаюсь. С порядком предоставления общежития ознакомлен(а).
(нужное подчеркнуть)

Прилагаю:

1. Документ, удостоверяющий личность и гражданство;
2. Оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра (с приложением);
3. Список опубликованных научных работ и изобретений

Ознакомлен(а) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, правилами приема в аспирантуру.

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Прошу проинформировать меня о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении: через почтовые отделения, в электронной форме, по тел.
(нужное подчеркнуть).

Даю согласие на обработку персональных данных.

Личная подпись _____ / _____ / « _____ » 20__ г.
подпись *ФИО*

Приложение №7

Форма №4
«УТВЕРЖДАЮ»
Зам.директора ИРЭ им.В.А.Котельникова РАН

«__» _____ 20__ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт радиотехники и электроники им. В.А Котельникова Российской академии наук

ПРОТОКОЛ

Заседания экзаменационной комиссии от «__» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по _____
(шифр и наименование специальности)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

I. Предложенные вопросы из типовой программы-минимум, утвержденной ВАК в 2007 г.
а) основные вопросы

оценка
(прописью)

1. _____

2. _____

3. _____

б) дополнительные вопросы

Общая оценка _____

II. Предложенные вопросы из дополнительной программы утвержденной Ученым советом Института (протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
а) основные вопросы

оценка
(прописью)

1. _____

2. _____

3. _____

б) дополнительные вопросы

Общая оценка
ОБЩАЯ ОЦЕНКА

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом по Институту № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

_____ (должность, шифр и наименование специальности по номенклатуре научных работников)

Члены экзаменационной комиссии:

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

_____ (должность, шифр и наименование специальности по номенклатуре научных работников)

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

_____ (должность, шифр и наименование специальности по номенклатуре научных работников)

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание)

_____ (должность, шифр и наименование специальности по номенклатуре научных работников)

ПРИЛОЖЕНИЕ №8

Директору Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института радиотехники и электроники им. В.А. Котельникова Российской академии наук

от _____

фамилия, имя, отчество

дата рождения: _____

гражданство: _____

проживающего по адресу: _____

тел. и e-mail для связи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов по направлению

(03.06.01 «Физика и астрономия»; 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника»; 11.06.01 «Электроника, радиотехника и системы связи»)

по _____

(указать шифр специальности по Номенклатуре)

на срок _____

Являюсь выпускником 20__ г. _____

(указать высшее учебное заведение, факультет, кафедру)

по специальности _____

Присвоена квалификация: _____

(указать документ об образовании)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность, в т.ч. когда и кем выдан

Имею научных трудов _____, изобретений _____, отчетов НИР _____.

В общежитии нуждаюсь/не нуждаюсь. С порядком предоставления общежития ознакомлен(а).
(нужное подчеркнуть)

Прилагаю:

1. Документ, удостоверяющий личность и гражданство;
2. Оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра (с приложением);

Ознакомлен(а) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, правилами приема в аспирантуру.

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Даю согласие на обработку персональных данных.

Личная подпись _____ / _____ / « » _____ 20__ г.
подпись *ФИО*