

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ИРЭ им. В.А.Котельникова РАН

С.А. Никитов
2021 г.



С изменениями в соответствии с приказом Минобрнауки России от 01.04.2021 г. №226

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Институт радиотехники и электроники им. В.А.Котельникова Российской академии наук» для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год

І. Общие положения

1. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Институт радиотехники и электроники им. В.А.Котельникова Российской академии наук» (далее Институт) осуществляет приём на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 января 2018 г. №23, от 17 декабря 2018 г. №82н, от 21 августа 2020 г. №1079;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» с изменениями на 30 августа 2019 г.;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 апреля 2021 г. №226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на

2021/22 учебный год»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» с изменениями и дополнениями;

Уставом и другими локальными нормативными актами Института в части, касающейся приема и зачисления аспирантов.

2. Настоящие Правила приема в Институт для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год (далее – Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Институт, на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

3. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки).

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный Институт имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный Институт" (далее - Санкт-Петербургский государственный

университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково" или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, №31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – КЦП, бюджетные места). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

7. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

- отдельно по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки (Приложение 1).

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия представлять в Институт документы, необходимые для поступления и отзывать указанные документы. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

Институт осуществляет взаимодействие с поступающими:

1) при подаче поступающими документов, необходимых для поступления, внесении изменений в заявление о приеме на обучение, подаче иных заявлений (в том числе апелляции), отзыве поданных заявлений, документов, представлении и отзыве информации:

- путем непосредственного взаимодействия с поступающими, если это не противоречит актам субъектов Российской Федерации, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки;

- с использованием дистанционных технологий,
- через операторов почтовой связи общего пользования;

2) при проведении вступительных испытаний, включая дополнительные вступительные испытания, а также при рассмотрении апелляций – с использованием дистанционных технологий

- путем непосредственного взаимодействия с поступающими, если это не противоречит актам субъектов Российской Федерации, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки.

- с использованием дистанционных технологий,
- через операторов почтовой связи общего пользования.

9. Организация приема на обучение в Институте, осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом (далее – Приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Институт создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии ИРЭ им. В.А.Котельникова РАН.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются локальными нормативными актами ИРЭ им. В.А.Котельникова РАН.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

11. Институт размещает на официальном сайте www.cplire.ru, в разделе «Аспирантура» следующую информацию:

1) не позднее 01 октября 2020 года:

правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденные директором Института;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления;

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр;

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний; программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 настоящих Правил приема;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 63 настоящих Правил приема (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 настоящих Правил приема. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с настоящими Правилами приема.

15. Прием документов необходимых для поступления осуществляется в период с 21 июня по 10 сентября 2021 года.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом) по адресу г. Москва, ул. Моховая д.11, корп. 7, 1 этаж, каю. 117, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в электронной форме посредством электронной почты (aspirantura@cplire.ru). При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или

фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

17. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 15 настоящих Правил приема.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 22 Правил;

- 6) условия поступления, указанные в пункте 7 настоящих Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 58 настоящих Правил приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- 10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

- 11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами приема).

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными в Институте, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) оригинал или копия диплома об образовании специалиста или магистра и приложения к нему;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Институтом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 58 настоящих Правил приема (представляются по усмотрению поступающего);

5) анкету;

6) фотографии – 4 штуки 3х4 см;

7) заявление о согласии на зачисление;

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в

связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

24. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

27. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 16 настоящих Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

29. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся с 13 по 24 сентября 2021 года.

Экзаменационная комиссия проводит самостоятельно все вступительные испытания в очной форме (если такая возможность не противоречит актам высших должностных субъектов Российской Федерации, издаваемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой

коронавирусной инфекции (COVID-19)». В случае ухудшения эпидемиологической ситуации прием экзаменов будет осуществлен с использованием дистанционных технологий, при условии идентификации личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Институтом самостоятельно.

Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- экзамен по специальной дисциплине, соответствующей направленности программы аспирантуры;
- экзамен по иностранному языку (английский), необходимый аспиранту для выполнения научного исследования;
- экзамен по философии.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Уровень знаний поступающего оценивается по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – оценка не ниже «хорошо» по специальной дисциплине; не ниже «удовлетворительно» – по иностранному языку, философии.

30. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

31. Вступительные испытания проводятся в форме собеседования согласно вопросам программы вступительных испытаний.

32. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на места в пределах целевой квоты и на основные места в рамках контрольных цифр.

33. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

34. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих в один день проводится одно вступительное испытание.

35. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

36. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или индивидуально в период вступительных испытаний.

37. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать двуязычные словари по направлениям подготовки.

38. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

39. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

40. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

41. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 26, 28, 40 и 66 настоящих Правил приема) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

42. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

43. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

44. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место,

передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Института, проводящими вступительное испытание).

Институт может проводить для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов вступительные испытания в дистанционной форме, при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

45. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

46. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

47. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

48. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

49. Условия, указанные в пунктах 43–48 настоящих Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

50. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

51. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 16 настоящих Правил приема.

52. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

53. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

54. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

55. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

56. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

57. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Добавление баллов за индивидуальные достижения проводится только при представлении поступающими подтверждающих документов.

58. К индивидуальным достижениям относятся:

- диплом магистра с отличием – 1,5 балла;
- публикации научных работ по избранному научному направлению (копии статей, справка из редакции журнала) – учет баллов по категории, вне зависимости от количества работ:

Scopus, Web of Science, патент – 1,5 балла;
иностранный журнал, заявка на изобретение – 1 балл;
статья в журнале из списка ВАК РФ – 0,5 балла;
статья в журнале, тезисы – 0,2 балла;

○ наличие дипломов победителей Всероссийских научных мероприятий – 1 балл, сертификатов участия Всероссийских научных мероприятий – 0,3 балла. Учет баллов по категории, вне зависимости от количества дипломов и сертификатов;

○ наличие заверенной образовательной организацией рекомендации ГЭК к поступлению в аспирантуру – 1,5 балл.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

59. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

60. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний по специальной дисциплине;

при равенстве суммы конкурсных баллов, суммы баллов начисленных, по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по спецдисциплине – по убыванию баллов, начисленных за индивидуальные достижения.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

61. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание; количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 63 настоящих Правил приема;

62. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

63. День завершения приема заявления о согласии на зачисление – 20 сентября 2021 г. способами, указанными в пункте 16 настоящих Правил приема.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

1) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, подтверждает, что у него отсутствуют

действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации;

2) указывает обязательство в течение первого года обучения представить в Институт:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот);

для зачисления на целевое обучение – оригинал документа установленного образца и оригинал (заверенная копия) договора о целевом обучении.

Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачислении, подав заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Институт не позднее 17 часов по местному времени.

64. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 63 настоящих Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

При равенстве конкурсных баллов преимущественное право при зачислении на программы аспирантуры предоставляется следующим лицам, имеющим:

- публикации научных результатов в рецензируемых научных изданиях ВАК Минобрнауки России (в том числе рецензируемые научные издания, входящие в международные реферативные базы данных и системы цитирования), в библиографических базах данных Scopus, Web of Science, Chemical Abstracts, Springer, патент на изобретение;

- диплом победителя Международных и Всероссийских научных мероприятий;

- диплом с отличием;

- более высокий средний балл по диплому.

65. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

66. Зачисление на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета завершается 01 октября 2021 г.

Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

67. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации целевого приема

68. Институт проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, установленной Правительством Российской Федерации.

69. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

70. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п. 22 настоящих Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

71. Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Институте информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

72. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

73. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

74. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

75. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

76. Прием на обучение в пределах квоты на образование

иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом директора.

77. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

78. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

79. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

80. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

81. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Перечень программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на которые Институт объявляет прием на обучение в 2021/2022 учебном году

Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	
Код и название программы подготовки	Направленность программы
06.01 Физика и астрономия	Приборы и методы экспериментальной физики 01.04.03 Радиофизика 01.04.04 Физическая электроника 01.04.07 Физика конденсированного состояния 01.04.11 Физика магнитных явлений
09.06.01 Информатика и вычислительная техника	05.13.18 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ
11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи	05.27.01 Твердотельная электроника, радиоэлектронные компоненты микро- и нанoeлектроники, приборы на квантовых эффектах