

Одобрено Ученым советом
ИРЭ им. В.А.Котельникова РАН

«19» декабря 2024 г.

Протокол № 6

Ученый секретарь  И.И. Чусов



С.А. Никитов

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института радиотехники и электроники им. В.А.Котельникова Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института радиотехники и электроники им. В.А.Котельникова Российской академии наук (далее – Институт) устанавливает:

- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры);

- порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры,

- порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с дополнениями и изменениями;

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

- Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих

программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 (далее по тексту – ФГТ);

- уставом Института;

- локальными нормативными актами Института.

1.3. Непосредственную организацию образовательной деятельности по программам аспирантуры осуществляет Отдел аспирантуры, докторантуры и стажировки (далее – ОАДС) – структурное подразделение Института. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве и признанное в Российской Федерации.

1.5. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.6. В рамках осуществления научной деятельности, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно-обоснованные технические, технологические или иные решения разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.7. В рамках осуществления научной деятельности, предусмотренной пунктом 1.5 настоящего Положения, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы академической мобильности);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.8. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности в течение последних 3 лет;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, в течение последних 3 лет.

Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к публикациям, определяются в соответствии с порядком назначения научного руководителя, утверждаемым локальным нормативным актом Института.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

1.9. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

1.10. При реализации программы аспирантуры ОАДС совместно с другими структурными подразделениями Института оказывает содействие аспиранту в порядке, устанавливаемом Институте:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы академической мобильности).

Научные подразделения (отделы, лаборатории) Института имеют право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Института, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.11. Институт вправе принять аспиранта на одну из должностей в соответствии со штатным расписанием организации, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация-заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

2.1 Освоение программ аспирантуры осуществляется на русском языке.

Освоение программ аспирантуры может быть реализовано на иностранном языке в соответствии с программой аспирантуры и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Института.

2.2. Процесс освоения программ аспирантуры в Институте разделяется на курсы.

Освоение программ аспирантуры в Институте осуществляется в очной форме.

Дата начала освоения программы аспирантуры определяется ОАДС и закрепляется Правилами приема в ИРЭ им. В.А.Котельникова РАН для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на каждый учебный год.

2.3. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации к защите;

- подготовку публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.4. Программы аспирантуры разрабатываются специально созданной в Институте рабочей группой в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

В рабочую группу включаются научные и научно-педагогические сотрудники Института, а также внешние лица из числа специалистов по разрабатываемому профилю (направленности) программы, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, и (или) опыт практической работы. В рабочую группу на правах заместителя руководителя группы в обязательном порядке входит руководитель ОАДС.

2.5. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.6. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты

диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение дисциплин и практики определяются индивидуальным учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин, результаты прохождения практики.

Порядок разработки программ аспирантуры устанавливается локальным нормативным актом Института.

Информация о программах аспирантуры размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.cplire.ru.

2.7 Прием в Институт для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

2.8. При реализации программы аспирантуры Институт в установленном порядке обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых ОАДС;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов.

2.9. Выбор методов и средств реализации программ аспирантуры, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, и учебно-методического обеспечения реализации программ аспирантуры осуществляется ОАДС, исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанных программ, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов.

2.10. Программы аспирантуры могут реализовываться Институтом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры, с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.11. Освоение программ аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта определяется локальным нормативным актом Института.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

2.12. Освоение программ аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

При освоении программ аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт вправе продлить срок освоения такой программы не более, чем на один год по сравнению со сроком, установленным ФГТ, на основании письменного заявления аспиранта.

2.13. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его письменному заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры. Заявление аспирант представляет в ОАДС не позднее, чем за три месяца до окончания срока обучения.

2.14. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.15. В случае досрочного освоения программы аспирантуры и выполнения индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном в Институте, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.16. Отчисление или восстановление аспиранта осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Института.

3. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

3.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится ОАДС при участии научного руководителя аспиранта. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом. Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год:

- по результатам первого полугодия учебного года,
- по результатам второго полугодия учебного года.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Аспирант и научный руководитель отчитываются на научно-квалификационном семинаре по соответствующему научному направлению и заседании аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора Института, о выполнении индивидуального плана работы аспиранта, не реже 1 раза в год. Научный руководитель дает письменный отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Не выполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности при отсутствии уважительных причин, установленное во время промежуточной аттестации, признается грубым нарушением аспирантом своих обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Института.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранты, имеющие к началу семестра академическую

задолженность, допускаются к занятиям в данном семестре и им устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности в пределах одного года.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из аспирантуры, как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

По итогам промежуточной аттестации по результатам научной деятельности, освоения дисциплин, прохождения практики оформляются ведомости, которые хранятся в ОАДС.

3.4. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.5. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

3.6. Итоговая аттестация является обязательной.

3.7. ОАДС дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается директором Института или его заместителем.

ОАДС для подготовки заключения вправе привлекать членов советов Института по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами области научной специализации диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и область науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры по установленному в Институте образцу.

3.8. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Института, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по установленному в Институте образцу. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры, по установленному в Институте образцу, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и научно-технической политике». Проведение итоговой аттестации по программам аспирантуры, не предусматривает процедуру повторного прохождения итоговой аттестации.

3.9. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

4. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

4.1. Институт предоставляет своим выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

4.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

4.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению и оформляется приказом директора Института. Заявление о сопровождении и ходатайство научного руководителя, за которым закреплен аспирант, представляется в ОАДС не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации для рассмотрения на заседании специально созданной комиссии. На основании решения комиссии издается приказ о сопровождении выпускника.

4.4. На период сопровождения Институт предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре организации, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

4.5. ОАДС оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

4.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение рассматривается Ученым советом Института и утверждается директором Института. В настоящее положение могут вноситься изменения, дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования

Российской Федерации, Рособнадзора, решениями Ученого совета и директора Института.




5.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Института.

Лист согласования к «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения науки Института радиотехники и электроники им. В.А.Котельникова Российской академии наук»

Заместитель директора

Ученый секретарь

Проект вносит:
Заведующая ОАДС

 В.Н. Корниенко
 И.И. Чусов
 И.Е. Кузнецова